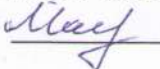


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная
общеобразовательная школа п. Советского
Моздокского района РСО-Алания**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ ООШ п. Советского
 Б.В. Миранов

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ п. Советского
З.Т. Абаева
приказом от 31 августа 2020 года

№ 46

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации питания обучающихся
МБОУ ООШ п. Советского**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Федеральным законом от 01.03.2020г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45;
- Постановлением правительства РСО-Алания №284 от 28.08.2020г. «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания»;
- Постановлением правительства РСО-Алания №285 от 28.08.2020г. «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов в государственных и муниципальных образовательных организаций в Республике Северная Осетия-Алания»;
- Постановлением Главы АМС Моздокского района №49-Д от 01.09.2020г. «Об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных образовательных организаций Моздокского района» и Постановлением Главы АМС Моздокского района №50-Д от 01.09.2020г. «О внесении изменений в Постановление Главы АМС Моздокского района №49-Д от 01.09.2020г. «Об организации питания обучающихся

муниципальных бюджетных образовательных организаций Моздокского район».

1.2. МБОУ ООШ п. Советского (далее - школа) создает необходимые условия для обеспечения обучающихся питанием.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся МБОУ ООШ п. Советского

2. Общие требования обеспечения питанием

- 2.2.** Питание в школе обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся за исключением обучающихся, указанных в п.4 настоящего Положения: все обучающиеся 1-4 классов получают бесплатные горячие завтраки, обучающиеся 5-9 классов из малообеспеченных семей и льготным категориям питание получают бесплатные горячие завтраки за счет средств бюджета муниципального образования - Моздокский район.
- 2.3.** Бесплатное питание обучающихся начальной школы осуществляется на основе единого в регионе десятидневного меню, утвержденного Министерством образования и науки и Роспотребнадзором РСО-Алания.
- 2.4.** Организация питания образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
- 2.5.** Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с Управлением образования АМС Моздокского района, Учредителем, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.6.** Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в школе возлагается на директора школы.
- 2.7.** Предприниматель, оказывающий услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.
- 2.8.** Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет за счет родительской платы для реализации мучных кондитерских и булочных изделий в условиях свободного выбора в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08. Ассортимент дополнительного питания согласовывается с предпринимателем перед началом учебного года с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический контроль.
- 2.9.** График питания утверждается директором школы.

- 2.10.** Платное питание может быть организовано следующим образом:
- путем заключения трехстороннего договора об организации питания между предпринимателем и родителями;
 - путем наличной оплаты каждого приема пищи организации, предоставляющей услуги по организации питания в школе.

3. Финансирование расходов на организацию питания

- 3.1.** Финансовое обеспечение питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Моздокского района по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Моздокский район и межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Республики Северная Осетия-Алания на эти цели.
- 3.2.** Финансовое обеспечение питания обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Моздокский район.
- 3.3.** Стоимость завтрака, контингент детей, получающих льготное питание ежегодно определяется Постановлением главы АМС Моздокского района.
- 3.4.** Организация питания осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом директора школы.
- 3.5.** Общеобразовательное учреждение в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.
- 3.6.** Оплата питания из средств районного бюджета осуществляется по факту в соответствии с ведомостями посещения столовой учащимися.
- 3.7.** Классный руководитель должен в оперативном порядке до 9.00 выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание.

4. Порядок предоставления льготного питания

- 4.1.** За счет местного бюджета питаются следующие категории обучающихся:
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети сироты и оставшиеся без попечения родителей;
 - обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 - обучающиеся из малообеспеченных семей.
- 4.2.** В целях определения обоснованности обеспечения питанием обучающихся за счет средств местного бюджета образуется комиссия, персональный состав которой утверждается директором школы. Комиссия проводит анализ представленных документов и готовит списки обучающихся для предоставления питания за счет местного бюджета.
- 4.3.** Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения питанием обучающегося за счет средств местного бюджета является письменное заявление его родителей (законных представителей).

4.4. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направляемой территориальным управлением социальной защиты населения по запросу школы. Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.5. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в общеобразовательном учреждении, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя, подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, сиротам и находящимся под опекой предоставляется бесплатное питание в соответствии с приказом директора школы.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008). Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий (понедельник-пятница) без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания. В случае отказа от питания родитель ребенка из малообеспеченной семьи пишет письменный отказ.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании утвержденного десятидневного меню.

5.3. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.4. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки заведующей столовой для расчета продуктов, необходимы в соответствии с меню;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.5. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков согласно утвержденной руководителем организации формы;
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения комиссией, в состав которой входят:

- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- представитель органа государственного-общественного управления, родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
 - согласовывает график посещения обучающимися столовой;
 - контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающимися столовой;
 - формирует предложения по улучшению питания обучающихся.
- 6.3.** Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.4.** По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.
- 6.5.** Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 7.1.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
 - вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
 - знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
 - принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
 - оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
 - своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
 - вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

- 8.1.** Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной

деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- участвует в экспериментальной работе в начальных классах «Разговор о правильном питании» в соответствии с приказом Министерства образования и науки РСО-Алания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

8.2. Орган государственно-общественного управления заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Аббаева Зарина Тимурбулатовна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022