

Согласовано  
Управляющим Советом  
Протокол № 6 от 23.12.2024  
Председатель  
Зуева Т.Г.Зуева



«ПРИНЯТО» на Педагогическом совете школы,  
протокол № 6 от 27.12.2024 г

**Положение  
о классном руководстве в МБОУ ООШп. Советского  
1. Общие положения**

Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в МБОУ ООШп. Советского (далее – Школа).

Положение разработано в соответствии:

- С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»);
- приказом Минпросвещения от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
- уставом МБОУ ООШп. Советского;
- рабочей программы воспитания МБОУ ООШп. Советского.

Классным руководителям являются педагогические работники МБОУ ООШп. Советского, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Классное руководство распределяется администрацией МБОУ ООШп. Советского, закрепляется за работником сего согласия, исходя из интересов ОУ с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении, как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

Классное руководство не связано с занимаемой педагогической работников должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральнымзакономот24.06.1999№120-ФЗ«Обосновахсистемыпрофилактики правонарушенийнесовершеннолетних»; безнадзорности
- Федеральнымзакономот29.12.2010№436-ФЗ«Озаштедетейотинформации,причиняющейвред ихздоровьюоразвитию»;
- УказомПрезидента Российской Федерацииот07.05.2012№597 «Омероприятияхпореализациигосударственнойсоциальнойполитики»;
- УказомПрезидента Российской Федерацииот07.05.2018№204 «ОнациональныхцеляхистратегическихзадачахразвитияРоссийскойФедерациинапери од до 2024 года»;
- распоряжениемПравительства Российской Федерацииот29.05.2015№996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации напериоддо 2025 года»;
- ФГОСначальногообщегообразования,утвержденногоприказомМинобрнауки России от06.10.2009 №373;
- ФГОСосновногообщегообразования,утвержденногоприказомМинобрнаукиР оссииот17.12.2010 №1897;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждениифедеральной образовательной программы начального общего образования» (далее –ФОПНОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждениифедеральной образовательной программы основного общего образования» (далее –ФОПООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждениифедеральнойобразовательнойпрограммысреднегообщегообразования» (далее–ФОПСОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждениифедеральногогосударственногообразовательногостандартаначальногооб щегообразования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждениифедеральногогосударственногообразовательногостандартаосновногооб щегообразования»;
- ФГОСсреднегообщегообразования,утвержденногоприказомМинобрнаукиР оссииот17.05.2012 №413;
- приказомМинобрнаукиРоссииот11.05.2016№536«ОбутвержденииОсобенно стей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иныхработниковорганизаций,осуществляющихобразовательную деятельность».

Своюдеятельностьклассныируководительосуществляетвтесномконтактесад министрациейМБОУООШп. Советского,органамишкольногоиклассногоученического самоуправления, родителями (законными представителями), класснымсоветомродителей,педагогом- психологом,педагогами дополнительногообразования.

## **2. Цели,задачи,принципыиусловиядеятельностиклассногоруководителя**

Цели,задачиипринципыдеятельностиклассногоруководителяопределяются базовыми целями и принципамивоспитания, социализации и развитияличности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от29.12.2012№ 273-ФЗ«ОбобразованиивРоссийской Федерации», УказеПрезидента Российской Федерацииот07.05.2018№ 204«ОнациональныхцеляхистратегическихзадачахразвитияРоссийскойФедерациинапери оддо2024года»ираспоряженииПравительства РоссийскойФедерацииот29.05.2015№996 -р«ОбутвержденииСтратегииразвитиявоспитания

Российской Федерации на период до 2025 года».

Цели работы классного руководителя:

формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опор на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социальной открытое пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи и ребенка в соблюдении прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психологических условий в классе путем гуманизации личностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуры насилия, жестокости, агрессии, обесцениванию жизнелюбия и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувствует ответственность за свою страну, причастности к историко-культурной общности и российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения

результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного интереса и интересов к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав обучающихся законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Направленность и содержание приоритетных воспитательных задач, связанных с классным руководством, зависят от контекстных условий деятельности МБОУ ООШ п. Советского. Этнокультурные особенности региона и территории проживания, определяющие социальные нормы и традиции воспитания, характеристики социально-экономической и социокультурной ситуации в РСО - Алания (наличие объектов культуры, спорта, дополнительного образования детей, градообразующих предприятий и иных субъектов активной экономической деятельности) в многом влияют на выбор актуальных задач воспитательной деятельности.

Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

Классное руководство не связано с назначением педагогическим работником должности, не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сути деятельности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства, как вида педагогической деятельности.

Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником, как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные и возрастные особенности, образовательные запросы, состояния здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определёнными междуличностными отношениями и групповой динамикой.

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Поэтому он должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другим педагогическим персоналом общеобразовательной организации, взаимодействующими с учениками его класса, а также администрацией МБОУ ООШ п. Советского.

Воспитательный процесс социализации обучающихся осуществляется в открытом социуме, с использованием всех горячих ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнёрами, способствующими достижению принятых целей.

Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий

спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управлению. Деятельность, относящаяся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующая действия, являются спомогательными для достижения педагогических целей

результатов, а не смыслом главными функциями, связанными с классным руководством.

В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует основным содержаниям деятельности тип классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности тип классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МБОУ ООШп. Советского.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

Личностно-

ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия приоритетным направлением деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социальной и личностной значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося в классе на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей стойчивой воли, изобретательности, риска, ультататами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляется в классе с социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям,

здравому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности из будущей страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, с портивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе и включенного в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе и в сексуальных форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными и представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наилучших благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных организационных изменений, внеурочных мероприятий и событий жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными и представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией МБОУ ООШ п. Советского и учителями учебных предметов по вопросам самоконтроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся класса целиком;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в самизучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллектив класса, построения коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями, преподающими учебные предметы, и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественную, полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с советником директора по воспитанию, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и кулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками администрации МБОУ ООШ п. Советского по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МБОУ ООШ п. Советского (педагогом- психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Участие в осуществлении воспитательной деятельности вовзаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания социализации обучающихся в рамках социально- педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп присмотра, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования и детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

Вариативная часть отражает специфику МБОУ ООШ п. Советского и включает в себя:

Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российско-е движение школьников» в соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ ООШ п. Советского и календарным планом воспитательной работы уровня образования.

Участие в общешкольных акциях в соответствии с рабочей программой воспитания Школы календарным планом воспитательной работы уровня образования.

### **3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя**

3.1. Классный руководитель является педагогическими работниками в образовательной организации, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования, учитом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации МБОУ ООШ

п. Советского, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МБОУ ООШ п. Советского в части организации воспитательной деятельности в школе и осуществления контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (пос согласованию с администрацией) инфраструктуру Школы при проведении мероприятий классом;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно- общественного управления МБОУ ООШ п. Советского для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в МБОУ ООШ п.

Советского родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки занятия, проводимые педагогическими работниками (последованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия соценками деятельности с стороны администрации МБОУ ОШ п. Советского, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

#### **4. Организация деятельности классного руководителя**

Классный руководитель ежедневно:

- фиксирует в электронном журнале МБОУ ОШ п. Советского отсутствующих на занятиях и опаздывающих учащихся;
- выясняет причины отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и несещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся класса по школе;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

Классный руководитель ежедневно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием, а также занятия «Разговоры важном» (1-9 классы), «Россия- мои горизонты» (6-9 класс);
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-

предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;

- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и отдельными обучающимися.

Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (по мере необходимости);
- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание.

Классный руководитель ежегодно:

- составляет план воспитательной работы в классе по утвержденной форме;

- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года.

В целях обеспечения четкой организации деятельности МБОУ ООШ п. Советского определение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), непредусмотренных календарным планом и планом воспитательной работы и годовым планом классного руководителя, недопускается.

Классный руководитель сведения о проводимых мероприятиях не реже одного раза в четверть.

Классный руководитель вносит посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечающих за свою деятельность и своей класса в ходе проведения мероприятий. П ри отсутствии классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязано быть обязательно.

При проведении внеклассных мероприятий в МБОУ ООШ п. Советского и вне классного руководитель несет ответственность за жизни и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 12 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в школе и вне школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию МБОУ ООШ п. Советского не менее чем за три дня до мероприятия.

В соответствии с собственными функциями классный руководитель выбирает форму работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решений проблем и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

## **5. Документация классного руководителя**

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- электронный журнал класса;
- план воспитательной работы класса (на основе рабочей программы воспитания МБОУ ООШ п. Советского и календарного плана воспитательной работы соответствующего уровня образования). Форма плана воспитательной работы рассматривается на заседании МО классных руководителей, утверждается на заседании педагогического совета (август месяц) и утверждается приказом директора МБОУ ООШ п. Советского;

- характеристика обучающихся (по запросу).

## **6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя**

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных личностных особенностей детей, характеристика класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию информации, подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

Оценка эффективности происходит один раз в год в форме проведения мониторинга.

Оцениваниедеятельностиклассногоруководителяпроисходитпокритериям в соответствии с Положением об оплате труда работников **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА МУЖЕСТВА ЕВГЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА КОМЗАРАКОВА П. СОВЕТСКОГО МОЗДОКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

Результатыоценкиэффективностидеятельностипоклассномуруководствуявл яются основойдляпоощренияклассныхруководителей.

## **7. Механизмыстимулированияклассныхруководителей**

Материальное стимулирование выражается в форместимулирующих выплат и является обязательным условием возложения на педагогов сихписьменногосогласиядополнительноговидадеятельности.

Материальноестимулированиепедагогическихработниковврамкахдеятельности по классному руководству обеспечивает решение двух управленическихзадач: побуждениепедагоговкосуществлению деятельности по классномуруководству иобеспечение качества,эффективностиэтойдеятельности. Каждаяизэтихзадачопределяетсозданиеотдельныхмеханизмов,регулирующихразмеры условия получения соответствующихфинансовыхвыплат.

Нематериальноестимулированиеформируетсяяпонаправлениям:

Организационноестимулирование,направленноенасозданиеблагоприятны хусловийдеятельностидляосуществленияклассногоруководства,включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всехсубъектоввоспитательнойдеятельностимеждусобой иадминистрациейМБОУООШп.Советского;
- создание системы наставничества и организацию методическогообъединенияпедагогических работников,осуществляющих классноеруководство;
- организациейрабочихместдляпедагогическихработниковсучетомдополнител ьныхзадачпо классномуруководству.

Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятиюрешений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий исоздание условийдля профессиональногоразвитияроста, включая:

- наделениеполномочиямистатусомнаставника,руководителяметодического объединения педагогических работников, осуществляющих классноеруководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессиональногомастерствасцелью развития личностной и профессиональнойсамореализации;
- предоставлениевозможностивысшенияяквалификации,участиявстажировках ,вебинарах,семинарахидругихмероприятияхобразовательногохарактера.

Психологическоестимулирование,предполагающее использованиеразныхмеханизмовсозданияблагоприятногопсихологическогоклиматавпедагогическомколлективе,втомчислесчетоминтересоввсехпедагогическихработников,о существующихклассноеруководство,включая:

- созданиемеханизмовразрешенияипредотвращенияконфликтныхситуаций между участникамиобразовательных отношений;
- организациеконсультацийисозданиеусловийдля психологическойразгрузкивосстановлениявМБОУООШп.

Советскогоиливнеедляпрофилактикипрофессиональноговыгораниявсвязисуществ лениемпедагогическимиработникамиклассногоруководства.

Моральноестимулированиепедагогическихработников,обеспечивающее удовлетворениепотребностиважениисстороныколлектива,администрацииМБОУОО Ш п. Советского,родителей(законныхпредставителей)несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрениядеятельностипо классномуруководству,включая:

- публичноепризнаниерезултатовтрудапедагогическихработников,осущест вляющихклассноеруководство,ввидеблагодарностисзанесениемвтрудовуюкнижку,награжденияпочетнымиграмотамииблагодарственныимписьмамиразличногоуровня,выда чистатусныхзнаковотличия,размещенияихфотопортретовсаннотациями надоскепочета;

- размещениеинформацииобуспехахсоциально-значимойдеятельностипедагогических работников, осуществляющих классное руководство,в СМИ и наофициальномсайтеМБОУ ООШп. Советского;

- информирование родительской общественности о достижениях,связанныхс осуществлениемпедагогическими работникамиклассногорук оводства;

- организациоисполнительнымиорганамигосударственнойвластиорганами местногосамоуправленияконкурсовдлявыявлениялучшихпедагогическихработников, осуществляющих классное руководство.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924929

Владелец Абаева Зарина Тимурбулатовна

Действителен С 23.04.2025 по 23.04.2026