

**Порядок
проведения регионального сопоставительного исследования
качества общего образования «Диагностика качества освоения
образовательных программ обучающимися 4, 5, 6-х классов
общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания
по учебным предметам «Родной (осетинский) язык» и «Государственный
(осетинский) язык Республики Северная Осетия-Алания»
в 2025/26 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения регионального сопоставительного исследования качества общего образования «Диагностика качества освоения образовательных программ обучающимися 4, 5, 6-х классов общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания по учебным предметам «Родной (осетинский) язык» и «Государственный (осетинский) язык Республики Северная Осетия-Алания» в 2025/26 учебном году (далее – Порядок, диагностика) разработан в соответствии со статьями 14 и 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» и постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования".

1.2. Настоящий Порядок регламентирует деятельность всех участников образовательного процесса по подготовке и проведению диагностики, а также по использованию полученных результатов для повышения качества образования.

1.3. Порядком не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения диагностики обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.4. В 2025/26 учебном году в диагностике принимают участие обучающиеся 4, 5, 6-х классов общеобразовательных организаций республики.

1.5. Решение об участии в диагностике обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация (далее – ОО) по согласованию с родителями (законными представителями).

1.6. Диагностика проводится в форме проверочной работы с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой анкетирование и комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ), разработанных рабочими группами, сформированными из числа специалистов государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее – СОРИПКРО), государственного бюджетного учреждения «Институт истории и археологии Республики Северная Осетия-Алания» (далее – Центр развития осетинского языка) и государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО).

1.7. Контролирующим органом при проведении диагностики является Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство).

1.8. Региональным координатором проведения диагностики является РЦОКО.

II. Цель и задачи диагностики

2.1. Диагностика проводится с целью исследования состояния качества освоения образовательных программ обучающимися 4, 5, 6-х классов общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания по учебным предметам «Родной (осетинский) язык» и «Государственный (осетинский) язык Республики Северная Осетия-Алания».

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся по темам изучаемого курса по учебным предметам «Родной (осетинский) язык» и «Государственный (осетинский) язык Республики Северная Осетия-Алания» и определение уровня погруженности в языковую среду;

выявление обучающихся с высокими образовательными результатами, составление рекомендаций по их дальнейшему развитию;

выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, составление рекомендаций по их дальнейшему развитию;

определение групп учителей с профессиональными дефицитами;

содействие системе повышения квалификации работников образования.

III. Процедура проведения диагностики

3.1. Проведение диагностики предусмотрено в двух вариантах:
в традиционной (бумажной) форме;

в компьютерной (электронной) форме.

3.2. При проведении диагностики ОО выбирается только одна форма проведения: традиционная или компьютерная.

3.3. Решение о проведении диагностики в компьютерной (электронной) форме ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

3.4. Диагностика проводится в соответствии с расписанием, установленным приказом Министерства.

3.5. Продолжительность выполнения проверочной работы – 90 минут.

3.6. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком для муниципальных координаторов, организаторов в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются региональным координатором. В инструктивных материалах описывается последовательность действий привлеченных к проведению диагностики лиц.

3.7. Каждой ОО предоставляются КИМ, которые необходимо распечатать по количеству участников. КИМ печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. Не допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

3.8. ОО создает все условия для диагностики и организует выполнение работы участниками. По окончании проведения диагностики работы собираются и передаются в РЦОКО.

3.9. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в РЦОКО.

IV. Лица, привлекаемые к организации и проведению диагностики

4.1. К процедуре диагностики привлекаются:

методисты СОРИПКРО;

сотрудники Центра развития осетинского языка;

специалисты РЦОКО;

преподаватели федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (далее – СОГУ);

муниципальные координаторы;

ответственные организаторы ОО;

организаторы в аудитории;

эксперты по проверке КИМ;

независимые наблюдатели.

4.2. К экспертизе КИМ привлекаются педагоги СОГУ.

4.3. К проверке КИМ привлекаются эксперты из числа специалистов СОРИПКРО, Центра развития осетинского языка, РЦОКО, СОГУ и ведущие учителя осетинского языка и литературы.

4.4. К подготовке анализа результатов диагностики привлекаются сотрудники СОРИПКРО, Центра развития осетинского языка и РЦОКО.

4.5. Лица, привлекаемые к проведению диагностики, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных диагностики, их обработку, анализ результатов.

4.6. РЦОКО направляет КИМ, полученные от СОРИПКРО, в зашифрованном виде муниципальным координаторам.

4.7. Муниципальный координатор:

получает от РЦОКО в зашифрованном виде КИМ;

соблюдая конфиденциальность, направляет КИМы в зашифрованном виде ответственным организаторам ОО;

высылает пароль для доступа к скачиванию материалов ответственным организаторам ОО на личную почту в день проведения диагностики не позднее 9 часов с соблюдением условий конфиденциальности;

информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения диагностики, контролирует подготовку и проведение диагностики;

организует ведение видеонаблюдения в аудитории.

4.8. Ответственный организатор ОО:

получает от муниципального координатора КИМы в зашифрованном виде с соблюдением условий конфиденциальности;

получает пароль для скачивания материалов в день проведения диагностики не позднее 9 часов с соблюдением условий конфиденциальности;

распечатывает КИМы по количеству участников, распределяет их по классам, выдает коды для каждого класса. Проверочные работы печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности;

скачивает протоколы проведения и передает их организаторам в аудитории;

собирает все работы с ответами участников по окончании проведения диагностики и передает их муниципальному координатору;

организует ведение видеонаблюдения в аудитории.

4.9. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

Организатор в аудитории:

получает от ответственного организатора ОО коды и варианты (первый и второй) проверочных работ;

раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты;

проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах);

проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

4.10. В качестве экспертов при проверке работ с контролем объективности результатов должны быть привлечены педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет.

Эксперт:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

вписывает баллы за каждое задание. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют). Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой ОО образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

по окончании проверки члены экспертной комиссии заполняют протокол проверки работ и передают его РЦОКО.
