

Согласовано
Управляющим Советом
Протокол № 6 от 23.12.2024
Председатель
_____ Т.Г.Зуева



Утверждено
приказом от 09.06.2025 № 1/1
Директор школы
_____ З.Т. Абаева

«ПРИНЯТО» на Педагогическом совете школы,
протокол № 6 от 27.12.2024 г

Положение о классном руководстве в МБОУ ООШ п. Советского

1. Общие положения

Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в МБОУ ООШ п. Советского (далее – Школа).

Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»);
- приказом Минпросвещения от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
- уставом МБОУ ООШ п. Советского;
- рабочей программой воспитания МБОУ ООШ п. Советского.

Классными руководителями являются педагогические работники в МБОУ ООШ п. Советского, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Классное руководство распределяется администрацией МБОУ ООШ п. Советского, закрепляется за работником по согласию, исходя из интересов ОО с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретное вид деятельности педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних»; безнадзорности и
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОПНОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОПООО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОПСОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией МБОУ ООШп. Советского, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным советом родителей, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в

Российской Федерации на период до 2025 года».

Цели работы классного руководителя:

- формирование и развитие личностей в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности их реализовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения

результатов духовно-

нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержке семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Направленность и содержание приоритетных воспитательных задач, связанных с классным руководством, зависят от контекстных условий деятельности МБОУ ООШ п. Советского. Этнокультурные особенности региона и территории проживания, определяющие социальные нормы и традиции воспитания, характеристики социально-экономической и социокультурной ситуации в РСО - Алания (наличие объектов культуры, спорта, дополнительного образования детей, градообразующих предприятий и иных субъектов активной экономической деятельности) во многом влияют на выбор актуальных задач воспитательной деятельности.

Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства как вида педагогической деятельности.

Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального учебного сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Поэтому он должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками общеобразовательной организации, взаимодействующими с учениками его класса, а также администрацией МБОУ ООШ п. Советского.

Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме, с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, выполняет широкий

спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей

результатов, а не смыслом главных функций, связанным с классным руководством.

В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует основному содержанию деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МБОУ ООШ п. Советского.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

Личностно-

ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей устойчивых и низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию их познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям,

здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и созданию наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией МБОУ ООШ п. Советского и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся в классе в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллектив класса, построения коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с учителями, преподающими учебные предметы, и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с советником директора по воспитанию, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МБОУ ООШ п. Советского по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействиисадаминистрациейипедагогическимиработникамиМБОУ
ООШ п.Советского (педагогом- психологом и др.) с целью организации
комплекснойподдержки обучающихся, находящихся втруднойжизненнойситуации.

Участие в осуществлении воспитательной деятельности
вовзаимодействииисоциальнымипартнерами,включая:

- участие в организации работы, способствующей
профессиональномусамоопределениюобучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям
воспитанияи социализации обучающихся в рамках социально- педагогического
партнерства спривлечением организаций культуры, спорта, дополнительного
образования детей,научных и образовательныхорганизаций;
- участиеворганизациикомплекснойподдержкидетейизгрупприска,находящих
сявтруднойжизненнойситуации,спривлечениемработниковсоциальныхслужб,правоох
ранительныхорганов,организацийсферыздравоохранения,дополнительногообразован
иядетей,культуры,спорта,профессиональногообразования,бизнеса.

ВариативнаячастьотражаетспецифичкуМБОУООШп.Советского
ивключаетвсебя:

Участиевмероприятиях,проводимыхОбщероссийскойобщественно-
государственнойдетско-юношескойорганизацией«Российскоедвижениешкольников» в
соответствиисрабочей программой воспитания МБОУ ООШ п. Советского
икалендарнымпланомвоспитательнойработыуровняобразования.

Участие в общешкольных акциях в соответствии с рабочей
программойвоспитанияШколыикалендарнымпланомвоспитательнойработыуровняобра
зования.

3. Обеспечениеакадемическихправисвободклассногоруководителя

3.1.Класснымируководителямиявляютсяпедагогическиеработникивобщеобразов
ательнойорганизации,которымпредоставляютсяправа,социальныегарантии и меры
социальной поддержкив соответствиисФедеральнымзаконом от29декабря2012г. №273-
ФЗ«Об образованииивРоссийскойФедерации».

Классныйруководительимеетправо:

- самостоятельноопределятьприоритетныенаправления,содержание,формы
работыипедагогическиетехнологиидляосуществлениявоспитательнойдеятельности,
выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на
основеФГОСобщегообразованиясучетомконтекстныхусловийдеятельности;
- вносить на рассмотрение администрации МБОУ ООШ
п. Советского,педагогическогосовета,органовгосударственно-
общественногоуправленияпредложения, касающиеся совершенствования
образовательногопроцесса,условийвоспитательнойдеятельности,как
отсвоегоимени,такиотимениобучающихсякласса,родителей(законныхпредставителей)
несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов
МБОУООШп.Советскоговчастиорганизациивоспитательнойдеятельностившколеиосу
ществления контроляеекачестваи эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся
вовоспитательныхмероприятиях;
- использовать(посогласованиюсадминистрацией)инфраструктуруШколып
рипроведениимероприятийсклассом;
- получатьсвоевременнуюметодическую,материально-техническуюииную
помощь от руководства и органов государственно- общественного
управленияМБОУООШп. Советскогодля реализации задачпоклассномуруководству;
- приглашатьвМБОУООШп.
Советскогородителей(законныхпредставителей)несовершеннолетнихобучающихсядля
яобсуждениявопросов,связанныхсосуществлениемклассногоруководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью коррекции их взаимодействия с отдельными обучающимися и коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия со оценками деятельности со стороны администрации МБОУ ООШ п. Советского, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

Классный руководитель ежедневно:

- фиксирует в электронном журнале МБОУ ООШ п. Советского отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся класса по Школе;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиаций в их поведении.

Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащихся с занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием, а также занятия «Разговоры о важном» (1-9 классы), «Россия-мои горизонты» (6-9 класс);
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (по мере необходимости);
- получает консультации и психологической службы от отдельных учителей;
- организует работу классного актива.

Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет электронный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояние успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание.

Классный руководитель ежегодно:

- составляет план воспитательной работы в классе по утвержденной форме;

- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года.

В целях обеспечения четкой организации деятельности МБОУ ООШ п. Советского проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), непредусмотренных календарными планами воспитательной работы и годовым планом классного руководителя, недопускается.

Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. При присутствии классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

При проведении внеклассных мероприятий в МБОУ ООШ п. Советского и вне ее классный руководитель несет ответственность за жизни и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 12 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в школе и вне школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию МБОУ ООШ п. Советского не менее чем за три дня до мероприятия.

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- электронный журнал класса;
- план воспитательной работы класса (на основе рабочей программы воспитания МБОУ ООШ п.

Советского и календарного плана воспитательной работы соответствующего уровня образования). Форма плана воспитательной работы рассматривается на заседании МО классных руководителей, утверждается на заседании педагогического совета (август месяц) и утверждается приказом директора МБОУ ООШ п. Советского;

- характеристики обучающихся (по запросу).

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата воспитательным процессом направлений, обозначенных в нормативных документах;

- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;

- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

Оценка эффективности происходит один раз в год в форме проведения мониторинга.

Оценивание деятельности классного руководителя происходит по критериям в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы имени КАВАЛЕРА Ордена Мужества Евгения Александровича Комзаракова П. Советского МОЗДокского района Республики Северная Осетия-Алания. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей

Материальное стимулирование выражается в форме стимулирующих выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия дополнительного вида деятельности.

Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности. Каждая из этих задач определяет создание отдельных механизмов, регулирующих размеры и условия получения соответствующих финансовых выплат.

Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МБОУ ООШ п. Советского;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в МБОУ ООШ п. Советского и в ее филиалах для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

Моральноестимулированиепедагогическихработников,обеспечивающееудовлетворениепотребности уважениисостороныколлектива,администрацииМБОУООШ п. Советского,родителей(законныхпредставителей)несовершеннолетнихобучающихся и социума с использованием всех форм поощрениядеятельностипоклассномуруководству,включая:

- публичноепризнаниерезультатовтрудапедагогическихработников,осуществляющихклассноеруководство,ввидеблагодарностисзанесениемвтрудовуюкнижку,награжденияпочетнымиграмотамииблагодарственнымиписьмамиразличногоуровня,выдачистатусныхзнаковотличия,размещенияихфотопортретовсаннотацияминадоскепочета;

- размещениеинформацииобуспехахсоциально-значимойдеятельностипедагогических работников, осуществляющих классное руководство,в СМИ и наофициальномсайтеМБОУ ООШп. Советского;

- информирование родительской общественности о достижениях,связанныхсосуществлениемпедагогическимиработникамиклассногоруководства;

- организациюисполнительнымиорганамигосударственнойвластииорганами местногосамоуправленияконкурсовдлявыявлениялучшихпедагогическихработников,осуществляющих классное руководство.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924929

Владелец Абаева Зарина Тимурбулатовна

Действителен с 23.04.2025 по 23.04.2026