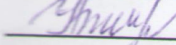


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. СОВЕТСКОГО

«Согласовано»

Председатель ПК

МБОУ ООШ п. Советского

 Уварова З.А.

протокола № 1 от 22.01.2020 г.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ ООШ п. Советского

 Абаева З.Т.

Приказ от 22.01.2020 г. № 26



Решение Управляющего Совета

МБОУ ООШ п. Советского

протокол № 135 от 22.01.2020 г.

«Рассмотрено и принято»

Собрание трудового коллектива

протокол № 1 от 22.01.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ- ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ п. СОВЕТСКОГО

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о стимулировании труда (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения–основной общеобразовательной Школы п. Советского Моздокского района Республики Северная Осетия – Алания (далее МБОУ ООШ п. Советского) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания №461 от 24 декабря 2019 г. «Об оплате труда работников организаций, подведомственных Министерству образования и науки»;
- Постановлением Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания №10-Ф от 27.12.2019 г. «Об утвер-

жения Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Моздокского района»;

- Уставом МБОУ ООШ п.Советского;

- Коллективным договором МБОУ ООШ п.Советского.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам МБОУ ООШ п.Советского, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направляется на стимулирование работников в соответствии с локальными актами МБОУ ООШ п.Советского.

1.5. Основаниями для стимулирования работников МБОУ ООШ п.Советского являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

1.6. Стимулирующие выплаты фонда оплаты труда, устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ ООШ п.Советского, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на стимулирование труда работников МБОУ ООШ п.Советского.

## 2. Порядок установления стимулирующих выплат.

2.1 Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается приказом руководителя МБОУ ООШ п.Советского по результатам оценки экспертной комиссией выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

2.2. Основными принципами оценки достижений работников МБОУ ООШ п.Советского являются:

единая процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3. Основанием рассмотрения результатов деятельности работника МБОУ ООШ п.Советского, для установления стимулирующих выплат, является его личное обращение (заявление). *В числе каждого месяца*

2.4. Молодым специалистам из числа педагогических работников и имеющих стаж работы менее двух лет ежемесячно производятся выплаты в размере 2000 рублей из стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ООШ п.Советского.

2.5. К молодым специалистам относятся педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности в год окончания учебного заведения.

2.6. Увольнение работника не лишает его права на получение надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) за отработанный период.

2.7. Работник МБОУ ООШ п.Советского, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее – Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с критериями для расчета стимулирующих выплат.

2.8. Экспертная комиссия, утвержденная приказом директора МБОУ ООШ п.Советского, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат.

2.9. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.10. Утвержденный экспертной комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии, протокол направляется в Управляющий совет МБОУ ООШ п.Советского.

2.11. Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.12. Управляющий совет заслушивает доклад директора МБОУ ООШ п.Советского, рассматривает и утверждает итоговый протокол экспертной комиссии.

2.13. На основании решения Управляющего Совета директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам МБОУ ООШ п.Советского по результатам их профессиональной деятельности.

### **3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат**

3.1. Стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) устанавливается работникам МБОУ ООШ п.Советского на месяц по результатам работы за соответствующий период (месяц, квартал, полугодие) в соответствии с набранными баллами по установленным критериям.

3.2. Стоимость балла определяется путем деления суммы стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ ООШ п.Советского на общее количество баллов, набранных всеми работниками (за исключением руководителя МБОУ ООШ п.Советского) за соответствующий период.

### **4. Лишение работника стимулирующих выплат**

#### **или уменьшение их размера**

4.1. Работник, имеющий дисциплинарное взыскание, не может претендовать на установление надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг).

4.2. Работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, выплата ранее установленной надбавки за высокие результаты и качество выполняемых работ (оказываемых услуг) может быть прекращена решением работодателя.

### **5. Экономия фонда оплаты труда**

5.1. Экономия фонда оплаты труда, отнесенная на стимулирующую часть, распределяется между всеми работникам МБОУ ООШ п.Советского в соответствии со средними показателями (баллами), набранными за учитываемый период в процессе мониторинга профессиональной деятельности.

## 6. Порядок и срок действия положения

6.1. Положение согласовывается с трудовым коллективом и Управляющим МБОУ ООШ п.Советского, Профсоюзным комитетом МБОУ ООШ п.Советского и утверждается приказом директора.

Критерии	Количество баллов	Количество баллов за выполнение	Дата выполнения задания
Результативность сдачи ОГЭ, ЕГЭ (по 5)	10		
Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, слетах, конференциях (очной форме) по уровням: Федеральный уровень - 30 Республиканский уровень - 20 Муниципальный уровень - 15	не более 5		
Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах: Федеральный уровень - 30 Республиканский уровень - 20 Муниципальный уровень - 15	5		
Результативность реализации учебных и социальных проектов (Квесты, ЮИД, ДЮБ, Романы, драматериалы, РДЦ)	3		
Проведение открытых уроков, открытых мероприятий: Республиканский уровень - 30 Муниципальный уровень - 20	не более 3		
Руководство ЦМО, РМО, наставничество	2		
Ведение документооборота педагогического совета, управленческого совета, инновационной комиссии	3		
Развитие зоны обслуживания, увеличение объема работы (программное обеспечение, обработка статистических отчетов)	15		
<b>Итого</b>	<b>50</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

\_\_\_\_\_ 2020г. \_\_\_\_\_ подписи

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ Басов С.Т.

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ Уварова З.А.

Председатель управленческого совета \_\_\_\_\_ Андреев Б.В.

Члены экспертной комиссии:

Ткаченко С.П. \_\_\_\_\_

Касина Ф.Ж. \_\_\_\_\_

Секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_ Лобанцева Т.А.

**Критерии  
для расчёта выплат стимулирующей части фонда  
учителю**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

	Критерии	Количество во баллов	Количество баллов самооценка	Оценка администрации школы
1	Результативность сдачи ОГЭ, ЕГЭ (июнь)	10		
2	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях (очная форма), за каждого: Всероссийский уровень – 3б Республиканский уровень – 2б Муниципальный уровень – 1б	не более 5		
3	Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах: Всероссийский уровень- 3б Республиканский уровень- 2б Муниципальный уровень-1б	5		
4	Результативность реализации учебных и социальных проектов (Юнармия, ЮИД, ДЮП, Эколята, волонтеры, РДШ)	5		
5	Проведение открытых уроков, открытых мероприятий Республиканский уровень- 3б Муниципальный уровень- 2б	не более 3		
6	Руководство ШМО, РМО, наставничество	2		
7	Ведение документооборота педагогического совета, управляющего совета, экспертной комиссии	5		
8	Расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы (программное обеспечение, обработка статистических отчетов)	15		
	ИТОГО	50		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. \_\_\_\_\_ подпись

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ Абаева З.Т.

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ Уварова З.А.

Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_ Миранов Б.В.

Члены экспертной комиссии:

Ткаченко О.П. \_\_\_\_\_

Басиева Ф.Ж. \_\_\_\_\_

Секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_ Любимцева Е.А.

**Критерии  
для расчёта выплат стимулирующей части фонда  
заместителю директора по воспитательной работе**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№	Критерии	Количество во баллов	Количество баллов самооценка	Оценка администрат
1.	Выполнение обязанностей, непредусмотренных должностной инструкцией.	10		
2.	Качество: соответствие внутренней оценки качества внешним оценочным процедурам (ЕГЭ; ОГЭ, ВПР, НИКО и др.)	10		
3.	Организация и координирование ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, предметные олимпиады	10		
4.	Результативность учебных и социальных проектов (Юнармия, ЮИД, Эколята, волонтеры и т.д.)	10		
5.	Положительная динамика в работе с детьми, различных групп риска.	10		
	<b>Итого:</b>	<b>50</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ подпись

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ Абаева З.Т.  
 Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ Уварова З.А.  
 Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_ Миранов Б.В.  
 Члены экспертной комиссии:  
 Ткаченко О.П. \_\_\_\_\_  
 Басиева Ф.Ж. \_\_\_\_\_  
 Секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_ Любимцева Е.А.

**Критерии**  
**для расчёта выплат стимулирующей части фонда**  
**заместителю директора по учебно - воспитательной работе**  
**Ф.И.О. \_\_\_\_\_**

№	Критерии	Количество во баллов	Количество баллов самооценка	Оценка администратора
1.	Выполнение обязанностей, непредусмотренных должностной инструкцией.	10		
2.	Качество: соответствие внутренней оценки качества внешним оценочным процедурам (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, НИКО и др.)	10		
3.	Организация и координирование ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, предметные олимпиады	10		
4.	Результативность учебных и социальных проектов (Юнармия, ЮИД, Эколята, волонтеры и т.д.)	10		
5.	Положительная динамика в работе с детьми, различных групп риска.	10		
	<b>Итого:</b>	<b>50</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ подпись

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ Абаева З.Т.  
 Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ Уварова З.А.  
 Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_ Миранов Б.В.  
 Члены экспертной комиссии:  
 Ткаченко О.П. \_\_\_\_\_  
 Басиева Ф.Ж. \_\_\_\_\_  
 Секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_ Любимцева Е.А.



**Критерии и показатели для расчета стимулирующих выплат  
за качество и результативность труда  
главному бухгалтеру**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(по согласованию с гл.бухгалтером УО)

№	Критерии	Максимальный балл	Количество баллов самооценка	Оценка администрации школы
1.	Качественное представление бухгалтерской отчетности (по информации гл.бухгалтера УО)	10		
2.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета.**	5		
3.	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей*	5		
4.	Расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы (программное обеспечение, обработка статистических отчетов)	5		
5.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, непредусмотренных должностными обязанностями	20		
6.	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	5		
	<b>итого</b>	<b>50</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ подпись

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ Абаева З.Т.  
 Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ Уварова З.А.  
 Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_ Миранов Б.В.

Члены экспертной комиссии:

Ткаченко О.П. \_\_\_\_\_

Басиева Ф.Ж. \_\_\_\_\_

Секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_ Любимцева Е.А.

**Критерии для расчета стимулирующих выплат  
педагогу-библиотекарю**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Критерии	Количество баллов	количество баллов самооценка	Оценка администрации школы
1. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и педагогов школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	10		
2. Участие педагога-библиотекаря в мероприятиях различного уровня	20		
3. Расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы (программное обеспечение, обработка статистических отчетов)	20		
<b>итого</b>	<b>50</b>		

**Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ подпись

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ Абаева З.Т.  
 Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ Уварова З.А.  
 Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_ Миранов Б.В.  
 Члены экспертной комиссии:  
 Ткаченко О.П. \_\_\_\_\_  
 Басиева Ф.Ж. \_\_\_\_\_  
 Секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_ Любимцева Е.А.

**Критерии и показатели для расчета стимулирующих выплат  
за качество и результативность труда  
вожатого**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

№	Критерии	Количество во баллов	Количество баллов самооценка	Оценка администрации и школы
1.	Участие в конкурсах, проведение открытых мероприятий, социальных проектах и акциях.	10		
2.	Работа по организации детского отдыха (работа в оздоровительном лагере, выезд детей).	5		
3.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, непредусмотренных должностными обязанностями	20		
4.	Системность и качество ведения документации	15		
5.	Итого:	<b>50</b>		

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре  
«    »                      2020 г. \_\_\_\_\_ подпись

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ Абаева З.Т.  
 Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ Уварова З.А.  
 Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_ Миранов Б.В.  
 Члены экспертной комиссии:  
 Ткаченко О.П. \_\_\_\_\_  
 Басиева Ф.Ж. \_\_\_\_\_  
 Секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_ Любимцева Е.А.

**Критерии  
для расчёта выплат стимулирующей части фонда  
секретарю**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№	Показатели	Баллы	Оценка админ истра		
			ество балло в самоо		
1.	Качественное ведение документации: алфавитной книги, книги регистрации приказов, журналов входящей и исходящей корреспонденции, справок и т. п.	0 – 5			
2.	Отслеживание своевременного выполнения сотрудниками поручений директора.	0 – 4			
3.	Организация приёма посетителей.	0 – 2			
4.	Доведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений директора	0 – 2			
5.	Соблюдение сроков исполнения документации	0 - 4			
6.	Качественная подготовка документов к тарификации, ОШ, воинского учета и другой отчётности.	0 – 6			
7.	Качественное ведение: - личных дел сотрудников, - трудовых книжек	0 – 3 0 – 3			
8.	Исполнительская дисциплина.	0 – 2			
9.	Оформление трудовых договоров, должностных инструкций	0 – 5			
10.	Знание ПК, работа с оргтехникой.	0 – 2			
11.	Своевременная доставка документов.	0 – 2			
12.	Работа со школьным архивом	0 – 2			
13.	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) со стороны педколлектива.	0 - 2			
14.	Выполнение разовых особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	0 - 6			
	<b>И Т О Г О:</b>	<b>50 баллов</b>			

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_ подпись

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_ Абаева З.Т.

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ Уварова З.А.

Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_ Миранов Б.В.

Члены экспертной комиссии:

Ткаченко О.П. \_\_\_\_\_

Басиева Ф.Ж. \_\_\_\_\_

Секретарь экспертной комиссии \_\_\_\_\_ Любимцева Е.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Абаева Зарина Тимурбулатовна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023