Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа имени кавалера ордена Мужества Евгения Александровича Комзаракова п. Советского Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

o центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ ООШ п.Советского

1. Общие положения
   1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе МБОУ ООШ п.Советского (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
   2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ ООШ п.Советского (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".
   3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации", и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ ООШ п.Советского, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
   4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).
2. Цели, задачи, функции деятельности Центра
   1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической

направленностей, а также для практической отработки учебного материала но учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология".

* 1. Задачами Центра являются:
     1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2 разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

* + 1. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
    2. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
    3. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
  1. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры "Точка роста";

с федеральным оператором, осуществляющим функции но информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров

«Точка роста", в том числе но вопросам повышения квалификации педагогических работников;

обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Порядок управления Центром "Точка роста"
   1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
   2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
   3. Руководитель Центра обязан:
      1. осуществлять оперативное руководство Центром;
      2. - представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Республики Северная Осетия- Алания, организациях для реализации целей и задач Центра;
      3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
      4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
   4. Руководитель Центра вправе:
      1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
      2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно - воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
      3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
      4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
      5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.